

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики,
управления и сервиса
Е.К. Карпунина
« 14 » июня 2017 г.



**Методические рекомендации по подготовке курсовых работ
По дисциплине бухгалтерский финансовый и налоговый учет**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направления подготовки: Учет и налоговый менеджмент в коммерческих
организациях

Уровень высшего образования: Магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Тамбов, 2017

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова В.М.

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина А.Ф.

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. № 321).

Методические рекомендации приняты на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля «30» мая 2017 года Протокол №10

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
1.1. Порядок выбора темы	6
1.2. Содержание и структура курсовой работы	6
1.3. Подбор и изучение литературы	8
1.4. Сбор и анализ практического материала	9
1.5. Научное руководство	10
1.6. Стил ь изложения научных материалов	11
1.7. Написание курсовой работы	13
1.8. Оформление курсовой работы	18
1.9. Консультирование, проверка и оценка курсовой работы	22
1.10. Защита курсовой работы	23
2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	24
ЛИТЕРАТУРА	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одной из важных форм изучения студентами учебной дисциплины. В высших учебных заведениях студенты выполняют курсовую работу учебно-исследовательского характера.

Курсовая работа имеет целью:

а) систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов в области ведения и организации финансового и налогового учета на предприятии;

б) привить навыки аналитической работы со статистической информацией; нормативной, учебной и научной литературой;

в) развить навыки самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;

г) подготовить студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно путем подборки и изучения литературных источников, а также ознакомления с практикой ведения учета на коммерческом предприятии.

Использование практических материалов организаций, предприятий, является одним из требований, предъявляемым к курсовым работам. В ходе подготовки и написания курсовых работ по данному курсу студенты приобретают навыки анализа теоретического и практического материала, обобщения практики работы предприятий, организаций. Кроме того, студент должен ознакомиться и с практикой работы отдельных организаций (предприятий) для получения практических материалов, которые необходимо использовать при написании курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана на достаточном теоретическом уровне. Работа должна показать глубину изучения темы, способность студента отобрать из специальной экономической литературы, практических мате-

риалов, статистических и аналитических сборников главное, четко, грамотно и литературно формулировать свои выводы и предложения по изучаемой теме.

Курсовая работа должна показать умение студента творчески мыслить, логично излагать материал, анализировать и систематизировать изученный материал. При выполнении работы студент должен продемонстрировать знание законодательства, нормативной и справочной информации в области ведения и организации бухгалтерского финансового и налогового учета. Курсовая работа должна освещать как положительный опыт учетной работы на предприятии, так и существующие проблемы.

Курсовая работа призвана развить у студента способности и навыки творческого изучения и решения экономических проблем в области бухгалтерского и налогового учета. К решению проблем, выявленных в ходе анализа и исследования вопросов темы, студент должен подходить самостоятельно. Применение на практике предложенных им мероприятий должно способствовать совершенствованию организации бухгалтерского финансового и налогового учета на предприятии. Курсовая работа должна свидетельствовать об умении студента делать на основе проведенного анализа (исследования) научно обоснованные теоретические и практические выводы; обосновывать предложения по совершенствованию теории и практики ведения учета на предприятии.

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в целях помощи студентам Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина, обучающимся по направлению «Экономика» профилю «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» в выборе темы, написании курсовой работы и успешной ее защите.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1. Порядок выбора темы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из приведенного ниже перечня тем. При выборе темы курсовой работы следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий в области бухгалтерского финансового и налогового учета.

Большое значение для выбора темы курсовой работы имеет интерес студента к той или иной тематике. Основные темы предложены кафедрой.

Обязательными условиями выбора темы курсовой работы являются:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;
- написание теоретической части работы.

Выбранную для написания работы тему следует зарегистрировать на кафедре. Студенты из одной учебной группы не могут выполнять курсовую работу по одной теме.

Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель курсовой работы в одностороннем порядке назначает студенту тему курсовой работы. В дальнейшем ее изменение не допускается.

1.2. Содержание и структура курсовой работы

Содержание курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенное содержание работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист;

- Содержание;
- Введение;
- Основное содержание темы, состоящее из 3-х глав с вопросами;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1)

Содержание отражает структуру работы, ее план (Приложение 3).

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, указываются цель и задачи работы, которые решаются при ее выполнении. Определяется предмет и объект исследования, методология исследования и теоретическая разработанность проблемы. Введение не должно превышать пяти страниц.

Основное содержание темы может состоять из трех глав. Каждая глава должна иметь свое название. Как правило, каждая глава работы содержит от 2 до 5 параграфов, каждый из которых не должен быть менее 4 страниц.

Первая глава исследования. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Вторая глава исследования. Состояние вопроса в исследуемой организации.

Третья глава исследования. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Заключение обычно вытекает из изученного теоретического и проработанного практического материала. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению работы и повышению эффективности финансовой деятельности организации.

Отражение в заключение итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Последнее положение должно

также найти отражение в заключении. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

Содержание курсовой работы должно быть согласовано с преподавателем – руководителем курсовой работы.

1.3. Подбор и изучение литературы

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы студента по избранной теме. Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы - вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания - сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Ко-

декс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов (Федеральной налоговой службы, Министерства финансов и т.д.), а также на сайтах профессиональных сообществ (предпринимателей, финансовых менеджеров, бухгалтеров и т.д.). При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Выписка из текста делается обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбираются для выписки наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в последствии в курсовой работе. После каждой цитаты, позаимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник (название издания, издательство, место и год издания, номер страницы).

1.4. Сбор и анализ практического материала

Успешный сбор практического материала в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление рабо-

ты, и какой материал необходимо получить для написания работы.

К числу основных материалов, необходимых для выполнения курсовой работы, относятся:

- Регистры бухгалтерского и налогового учета (по налогу на прибыль организаций);
- Устав организации;
- Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета;
- Бухгалтерская финансовая отчетность
- Налоговые декларации;
- Данные статистической отчетности.

В процессе отбора материала и работы над ним у студента постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый квалифицированному специалисту.

При обработке практических материалов следует использовать современные методы математико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы.

В работе организаций, предприятий и учреждений студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные моменты, предложить направления совершенствования по исследуемой теме.

За правильность приведенных в работе данных отвечает студент – автор курсовой работы.

1.5. Научное руководство

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;

- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

1.6. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

1.7. Написание курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию курсовой работы. Несмотря на то, что курсовая работа выполняется по одной дисциплине, в процессе работы студент использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенный при изучении других дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему курсовой работы.

Объем курсовой работы – 50-60 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения). К работе прикладывается электронный носитель (диск) и справка из системы Антиплагиат с указанием размера оригинального текста не менее 70%.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации работы (Приложение 1).

Содержание является второй страницей и должно содержать все структурные элементы курсовой работы (Приложение 3).

Во введении студент дает краткую характеристику проблемы избранной темы; обосновывает ее актуальность, ставит цель и задачи; обозначает объект и предмет исследования, теоретическое и практическое значение; указывает, на примере каких организаций или предприятий выполнена работа, и за какой срок использованы материалы статистической и оперативной отчетности. Введение пишется на 2-3 страницах (Приложение 4).

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Образец введения, по одной из тем, приведен в **приложении 4**.

Первую главу исследования целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Первая глава должна быть написана в проблемном плане. Это означает, что студент не должен переписывать известные истины из учебников, а осмыслить данное явление, проанализировать, как оно освещено в литературе, выяснить нерешенные, спорные или неточные моменты и четко выразить свое отношение к данному явлению или вопросу.

Несмотря на то, что первая глава теоретическая, в ней можно использовать иллюстрационный материал в виде таблицы, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Во второй главе исследуется состояние проблемы в конкретной организации. Материалами могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, бухгалтерская, финансовая, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полным и достоверным, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

В третьей главе, опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы

в организации. В частности, намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы финансового и налогового учета целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы, положение о бухгалтерской службе организации и ее должностных инструкций.

В третьей главе студент должен дать конкретные, экономически обоснованные предложения по совершенствованию того или иного элемента бухгалтерского финансового и налогового учета.

В каждой части научно-исследовательской работы необходимо делать самостоятельные выводы, органически увязывая их между собой и подчиняя основному направлению темы. Необходимо аргументировать свои предложения.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы по всей курсовой работе (по теоретической и практической части) и предложены направления совершенствования законодательства в области бухгалтерского финансового и налогового учета (исходя из предложенной темы). Обоснованные предложения и выводы в значительной мере определяют качество выполненной работы. Заключение пишется на 2-3 страницах.

Список использованной литературы завершает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы при написании работы. Он должен включать не менее 30 наименований (кодексы, законы, инструкции, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати) (Приложение 5).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст (таблицы, копии документов, иллюстрации вспомогательного характера). Каждое приложение имеет свое название и нумеруется. Об использовании материала приложений в тексте работы на них делается ссылка.

Курсовая работа должна быть подшита в папку-скоросшиватель (не надо вставлять страницы в файлы) с приложением диска CD-RW (диск должен быть подписан, с указанием темы и фамилии). Все что подшито в папку должно быть на диске, включая приложения.

На диске должны содержаться следующие файлы:

1. Файл курсовой работы в полном объеме в формате DOC, DOCX;
2. Файл курсовой работы в полном объеме в формате PDF.

Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование дисциплины, год (пример:ИвановаМА_38.04.01_БФиНУ_2017.doc)

Если наименование дисциплины имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для наименования дисциплины.

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист

Можно не выделять приложения в отдельный файл, если они прикреплены в курсовой работе.

Ксерокопии приложений должны быть отсканированы и приложены.

Курсовая работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

Курсовая работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

1. Отзыв (Приложение б)
2. Титульный лист (Приложение 1; 1-я страница, но номер не ставиться)
3. Задание на курсовую работу (Приложение 2; не входит в общую нумерацию)

4. Содержание (Приложение 3; 2-я страница, номер не ставится)
5. Введение (Приложение 4; 3-я страница; она должна быть с указанием номера страницы) и т.д.

1.8. Оформление курсовой работы

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом 1,5 и текстовом редакторе MicrosoftWord for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом TimesNewRoman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 1,25.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

Листы работы подшиваются в папку, после их тщательной проверки.

Заголовки глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом (не с новой страницы)

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами (например, СОДЕРЖАНИЕ), не подчеркивая и не изменяя шрифта. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно быть равно 1-строчному интервалу, между заголовком параграфа и текстом - 2-х строч-

ному интервалу. Наличие других интервалов в курсовой работе не допускается (т.е. не должно быть пустых строк).

Текст курсовой работы подразделяется на отдельные части (главы и параграфы), каждая из которых должна содержать заголовок соответственно плану работы.

Вопросы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и пункта, разделенных точкой. В конце пункта должна быть точка, например: «1.2.».

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допускается дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Используемые в тексте цитаты, данные статистической отчетности рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылкой на источники, которые приводятся в сноске на той странице, на которой они приведены. Работы без ссылок на источники не принимаются.

Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяется скобками. Например: [1, с.12]. Под указанным номером в списке использованных источников значатся соответствующие нормативные правовые акты, книги, статьи и т.д.

Таблицы должны иметь заголовки и порядковую нумерацию. Таблица оформляется одинарным интервалом, 12 шрифтом (возможно использование более мелкого шрифта), без абзацного отступа.

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
02	Амортизация ОС						
04	Нематериальные активы						

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другую страницу название столбцов таблицы или номера столбцов следует повторить на следующей странице.

1	2	3	4	5
содержание таблицы				

Таблица должна следовать сразу после ссылки на нее. Если таблица не помещается сразу после ее упоминания на странице, то допускается ее расположение на следующей странице. При этом после ссылки на таблицу не должно быть пустого места. Оно заполняется текстом, который следует после таблицы.

Формулы, приведенные в работе нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглые скобки и располагаются в правой стороне листа на уровне середины формулы:

$$N_o = P_{\max} : C_{oc} * 100\% (1),$$

где N_o – норматив отчислений,

C_{oc} – совокупная первоначальная стоимость амортизируемых основных средств,

P_{\max} – максимальный размер резерва на ремонты текущего периода.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы), как и таблицы, следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На иллюстрацию должны быть сделана ссылка в тексте. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.».

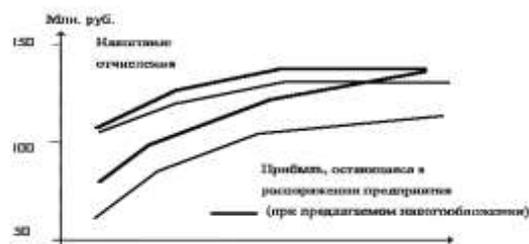


Рис. 1. Рост прибыли предприятия и налоговых отчислений при существующей и предлагаемой системе налогообложения

Страницы нужно пронумеровать арабскими цифрами в середине нижней части листа. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе и под содержанием номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения. Таким образом, введение является первой страницей, на которой проставлен номер. Как правило, это третья страница.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить.

Список использованной литературы указывается в конце работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованной литературы приводится в виде самостоятельного раздела работы. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты – по хронологии;

Конституция РФ;

кодексы – по алфавиту;

законы РФ – по хронологии;

указы Президента РФ – по хронологии;

акты Правительства РФ – по хронологии;

акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а так же официальный источник опубликования.

Если в курсовой работе используются данные из сети Интернет, то в конце списка литературы даются адреса сайтов в алфавитном порядке, а ссылки на них даются в виде номера в списке источников: [35].

Нормы составления библиографического описания следует оформлять в соответствии с государственным стандартом - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Таким образом, в настоящее время именно этим документом следует руководствоваться при составлении списков литературы (Приложение 5).

1.9. Консультирование, проверка и оценка курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент имеет право получать консультации у преподавателя кафедры – научного руководителя.

Полностью оформленную курсовую работу студент в срок, предусмотренный графиком, сдает на кафедру для проверки и написания руководителем отзыва.

Качество курсовой работы оценивается руководителем с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее цели и задачи.

При проверке курсовых работ, отмечаются недочеты: низкий теоретический уровень работы, описательный, поверхностный ее характер, ошибочные и устаревшие положения, частичное или полное заимствование текста из учебников, учебных пособий и журнальных статей, отсутствие ссылок при полемике на работу ученых и специалистов; небрежное оформление текста,

использование не принятых сокращений слов, неграмотных оборотов речи, грамматические и стилистические ошибки; отсутствие какой-либо составной части курсовой работы (введения, приложения, библиографического списка и т.д.); неправильное оформление титульного листа; отсутствие ссылок на соответствующие литературные первоисточники к приведенным в работе цитатам и цифровым данным (автор, название произведения, место и год издания, страница); отсутствие самостоятельных развернутых выводов по исследуемым проблемам, не сформулированы или не раскрыты цель и задача работы. Приведенные и возможные другие недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку.

Курсовая работа, получившая отрицательный отзыв, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя. Допущенная к защите курсовая работа остается на кафедре. Перед защитой она выдается студенту на руки и после защиты возвращается на кафедру.

1.10. Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа передается на кафедру для проверки преподавателем, не менее чем за 14 дней до защиты, после чего возвращается студенту с замечаниями для доработки и защиты.

Результаты проверки курсовой работы отображаются преподавателем в отзыве. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите: ознакомится с отзывом и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления; подготовить выступление, в котором кратко (в течение 5 минут) сообщить о содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты студентом, исходя из содержания курсовой работы, выступления студента и ответов на вопросы при защите.

В результате защиты ставится дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы курсовой работы согласовывается с руководителем работы. Выбранную тему курсовой работы оформляют в соответствии с Приложением 2.

1. Примерные темы курсовых работ

1. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении финансами.
2. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
3. История бухгалтерского финансового учета.
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
5. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
7. Бухгалтерский учет формирования затрат.
8. Бухгалтерский учет формирования издержек обращения в организациях торговли.
9. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
10. Бухгалтерский учет собственных источников средств.
11. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет деятельности индивидуальных предпринимателей.
15. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
16. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
17. Бухгалтерский учет: лизинговые операции.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию.
19. Основные средства, их классификация, оценка, учет и выбытие.
20. Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
21. Учет денежных средств и расчетов.
22. Учет финансовых результатов на примере конкретного предприятия

23. Учет износа основных средств.
24. Бухгалтерский учет формирования затрат основного производства.
25. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
26. Оценка и учет нематериальных вложений.
27. Бухгалтерский учет материально- производственных запасов.
28. Основные принципы организации финансового учета в ЛР.
29. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
30. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Разработка финансовой политики предприятия.
32. Учет и инвентаризации финансовых вложений.
33. Учет готовой продукции и ее реализации.
34. Учет, контроль использования материалов в производстве.
35. Учет расчетов с использованием векселей.
36. Учет расчетов по аренде и лизингу.
37. Учет денежных средств и расчетных операций.
38. Организация учета денежных расчетов на предприятиях торговли.
39. Валовой доход, валовые затраты, учет товарных потерь в торговле.
40. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
41. Финансовый и налоговый учет кредитов и займов.
42. Учет дебиторской задолженности.
43. Учет кредиторской задолженности.
44. Учет товаров и их реализация.
45. Учет финансовых результатов на производстве.
46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Финансовый учет расчетов с бюджетом.
48. Учетная политика организации: налоговый аспект.
49. Налоговый учет основных средств.
50. Особенности налогового учета по налогу на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуги и т.д.)
51. Особенности исчисления и учета НДС при осуществлении операций с основными средствами.
52. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.
53. Определение налоговой базы по НДС.
54. Учет расчетов с бюджетов по налогу на доходы физических лиц.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль предприятий и организаций.
56. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль организаций.
57. Учет расчетов с бюджетов по налогу на имущество предприятий.
58. Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

59. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
60. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый учет.
61. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы.
62. Налог на прибыль организаций: налоговый учет по налогу на прибыль организаций.
63. Налоговые декларации.
64. Формы налоговой отчетности.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 22.12.1995, № 14 – ФЗ, (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Принят Государственной Думой 16.07.1998, № 146 – ФЗ, (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации» часть 2 (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
4. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 г. // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» № 208-ФЗ. от 27.07.10 // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфином РФ 29.97.08г., № 34н. М., 1998. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: приказ Минфина РФ от 01.12.98г. № 60н. М., 1999(с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. – М.: «Рид Групп», 2012. 128 с.
- 10.ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования»
- 11.ГОСТР 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- 12.Бухгалтерский учет: учебник /Е.Ю. Меркулова [и др.].- Тамбов: ИД ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013., с.745.
- 13.Вещунова.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 .- 843 с.
- 14.4.Елкина, О.С.Налоговый учет, отчетность и аудит [Текст]: курс лекций Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2012.
- 15.5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков.— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2013 .— 679 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый и налоговый учет»

На тему _____

Автор работы: сту-
дент(ка) _____

Руководитель рабо-
ты _____

Работа защищена
«__» _____ 20__

Оценка

Тамбов 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____

Специальность _____ группа

Тема: _____

Срок представления к защите «_____» _____ 20

Исходные данные для курсовой работы: _____

название предприятия, по материалам которой выполнялась курсовая работа

Разделы курсовой работы:

Руководитель: _____

Задание принял к исполнению _____

подпись студента

Тема: «ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета материально-производственных запасов	6
1.1. Экономическая сущность, понятие и классификация материально-производственных запасов.....	6
1.2. Правовое регулирование и документирование учета материально-производственных запасов.....	12
1.3. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.....	16
Глава 2. Организация ведения учета материально-производственных запасов в Управлении судебного департамента по Тамбовской области	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого учреждения.....	22
2.2. Документальное оформление учета материально-производственных запасов и формирование учетных регистров.....	28
2.3. Порядок формирования отчетности по МПЗ	38
Глава 3. Совершенствование системы учета на коммерческих предприятиях	49
3.1. Совершенствование учета МПЗ с использованием компьютерных технологий.....	49
3.2. Рекомендации по организации учета МПЗ.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

Образец введения курсовой работы на тему:
**«Особенности бухгалтерского учета материально-производственных
запасов»**

ВВЕДЕНИЕ

Материально-производственные запасы - одна из основных частей стоимости имущества любой организации, тогда как затраты материально-производственных запасов - основная доля в расходах бюджетных учреждений, а также в себестоимости оказываемых услуг. Материально-производственные запасы - часть оборотного капитала, необходимый для расширения и деятельности организации. Грамотный и систематизированный учет - гарантия эффективного управления организации. К неверному управленческому и бухгалтерскому учету может привести отсутствие точных и достоверных данных о наличии, движении материально-производственных запасов, т.е. к убыткам.

Бюджетные учреждения расходуют значительные средства на приобретение разного рода материальных ценностей. Характером работы учреждения определяются запас и состав.

В настоящее время актуальная тема - автоматизация учета и контроля расхода материально-производственных запасов на производство продукции (работ, услуг).

Огромный путь становления и развития в истории прошли компьютерные системы бухгалтерского учета. На сегодняшний день существует большое число разнообразных программных средств автоматизации бухгалтерского учета.

Все выше изложенное подтверждает **актуальность** выбранной темы.

Целью данной курсовой работы является исследование учета материальных запасов и внесение предложений по его совершенствованию в Управлении судебного департамента по Тамбовской области.

В соответствии с указанной целью выделим основные **задачи**, стоящие перед учетом материальных запасов, решение которых необходимо в данной работе:

1. изучить экономическую сущность, понятие и классификация материально-производственных запасов;
2. рассмотреть правовое регулирование и документирование учета материально-производственных запасов;
3. рассмотреть ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов;
4. изучить особенности учета материально-производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия» в государственных учреждениях;
5. дать организационно-экономическая характеристика исследуемого учреждения;
6. рассмотреть документальное оформление учета материально-производственных запасов и формирование учетных регистров;
7. изучить учет хозяйственных операций по движению материально-производственных запасов;
8. изучить порядок формирования отчетности по материально-производственным запасам;
9. разработать рекомендации по совершенствованию учета материально-производственных запасов с помощью компьютерных технологий.

Объектом исследования курсовой работы является бухгалтерский учет Управления судебного департамента по Тамбовской области.

Предмет исследования – учет материально-производственных запасов.

При написании курсовой работы использовались нормативные, законодательные документы, которые действуют на данный момент, первичные

документы и учетные регистры исследуемого предприятия, а также консультации главного специалиста предприятия.

При написании работы использовались: статистические, бухгалтерские, налоговые отчетности, компьютерная база данных программы 1С:Бухгалтерия версии 8.2 Управления судебного департамента по Тамбовской области.

В процессе написания работы использовались **метод** исследования, обработка информации: количественной, качественной оценки, метод сравнительного анализа, методы экономического анализа.

Практическая значимость курсовой работы заключается в представлении актуальных на сегодняшний день, подробных теоретических материалов.

Курсовая работа **состоит** из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2014. -416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М.Пришвина [Текст]: учеб. - метод, пособие / Н.В. Борисова. - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. - 227 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2014. - 464 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2013.-512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М: Академический проект, 2013.- 848с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами.

История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А.Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2012. - Т.2. - 511 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2014. - 32 с.

Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. - М., 1985. - Т.3. - С. 66-90.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2014. - № 7. - С. 5-12.

...газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2014. - 7 апр.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос. газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // КонсультантПлюс.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // // КонсультантПлюс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Федеральное государственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
 Институт экономики, управления и сервиса
 Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студента _____ гр. _____

Тема _____

Научный руководитель: _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Фактический балл
1. Общая характеристика курсовой работы		10	
Структура работы	Работа должна содержать: - содержание; - введение; - несколько глав с выделением параграфов; - заключение; - список литературы (не менее 30); - приложения.	5	
Логичность составления плана, и его соответствие теме	Содержание работы (план) должен полностью раскрывать тему курсовой работы. Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
2. Полнота раскрытия темы курсовой работы		65	
Введение	Содержатся ли все обязательные элементы введения. Правильно ли они определены.	5	
Первая глава	Все теоретические вопросы, заявленные в плане, должны быть раскрыты. Должна быть описана сущность исследуемой проблемы, основных точек зрения российских и зарубежных экономистов по дискуссионным вопросам, анализ происходящих изменений в законодательных и инструктивных материалах.	20	
Вторая глава	Должен быть проведен анализ действующего законодательства и практика его применения. Должны использоваться данные налоговой и бухгалтерской отчетности конкретного предприятия.	15	
Третья глава	Результатом анализа должно быть выявление проблем, требующих дальнейшего исследования или решения	15	
Заключение	Должны быть сформулированы важнейшие выводы и рекомендации, разработанные и предложенные студентом в курсовой работе	5	
Список литературы	Список должен содержать использованные законода-	5	

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Фактический балл
туры и приложения	тельные и иных нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, научные монографии, сборники научных статей, журнальные и газетные статьи. Среди периодических изданий должны быть статьи текущего года. Всего должно быть приведено не менее 30 наименований. Приложения должны способствовать раскрытию темы и на них в тексте работы должны быть ссылки		
3. Наличие элементов научного анализа		15	
Наличие дискуссионных вопросов	В работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	7	
Отражение в работе изменений бухгалтерского и налогового законодательства	Работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	8	
4. Изложение и оформление курсовой работы		10	
Стиль изложения	Стиль изложения должен быть научным, недопускается изложение от первого лица, а также разговорная или публицистическая стилистика.	5	
Правильность оформления курсовой работы	В работе должны быть правильно оформлены: текст, таблицы, рисунки, цитаты, список использованной литературы и т.д.	5	
5. Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	Общие замечания научного руководителя:		
Предварительная оценка	86-100 баллов – «отлично» 70- 85 баллов – «хорошо» 51 -69 баллов – «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно»		
Дата защиты			
6. Защита курсовой работы			
Вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись научного руководителя			

Печатное издание

ТРЕГУБОВА В.М.

МЯЛКИНА А.Ф.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

*Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы
для студентов 1-го курса магистратуры
дневного и заочного отделения
направления подготовки: 380401 «Экономика»
профиль: «Учет и налоговый менеджмент
в коммерческих организациях»*

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 16.11.2017 г.

Формат 60×84 ¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 2,2. Тираж 100 экз. Заказ № 11/16117.

Отпечатано в соответствии с предоставленными материалами
в ООО «Амирит», 410004, г. Саратов, ул. Чернышевского, 88.

Тел.: 8-800-700-86-33 | (845-2) 24-86-33

E-mail: zakaz@amirit.ru

Сайт: amirit.ru